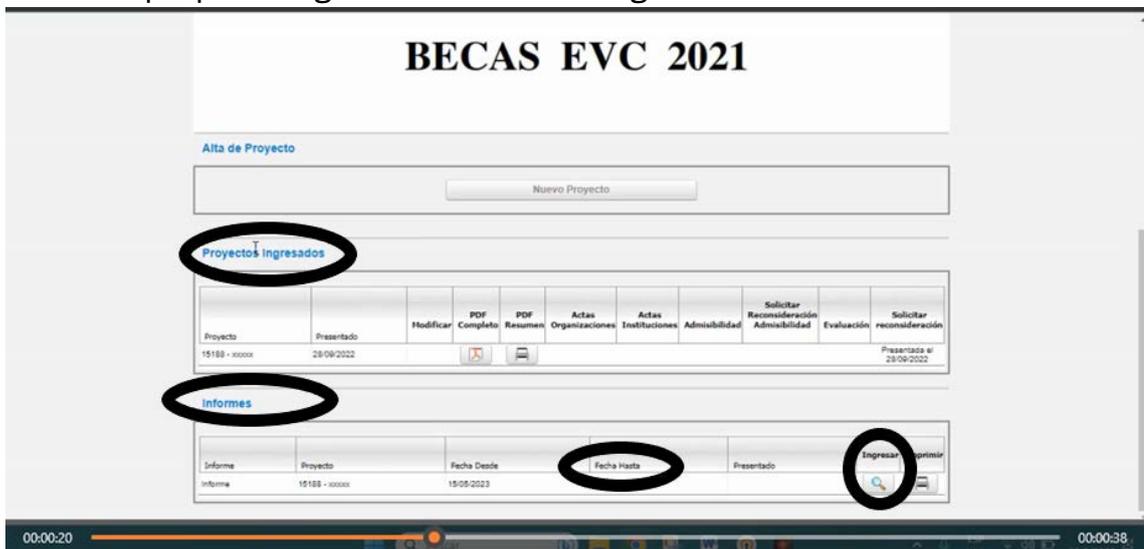


**INSTRUCTIVO PARA EL/A BECARIO/A  
CARGA DE INFORMES FINALES**

El/la becario/a ingresará a la plataforma mediante el mismo link que utilizó durante su convocatoria (es decir, para la convocatoria 2022, a <http://evc.siu.edu.ar/convocatoria2022> y así sucesivamente), con su usuario y contraseña.



El/la becario/a encontrará el proyecto que ha presentado y por el que ha obtenido la beca y, más abajo, un campo llamado INFORMES dentro del que aparecerá cargado su proyecto, la fecha en la que estará habilitada la carga de su informe final y, también, una lupa (en el campo INGRESAR) desde la que podrá ingresar a realizar la carga.



Al clicar sobre la lupa, se abrirá una ventana que contiene los campos del informe a completar (solapa CONTENIDOS).

xxxxx - Universidad de Buenos Aires

1 - Cargar de Informe  
REVISION: 4626

Contenidos Material

EVC - Convocatoria 2020 - xxxxx

Informe

1. Exposición sintética de la labor desarrollada durante el año de ejecución de la beca (no más de 1 página).  
: (\*)

2. Grado de cumplimiento del plan de trabajo (no más de media página). (\*)

3. Objetivos alcanzados (no más de una página) (\*)

Luego de completados los campos mencionados, deberá pasar a la solapa MATERIAL.

xxxxx - Universidad de Buenos Aires

1 - Cargar de Informe  
REVISION: 4626

Contenidos Material

EVC - Convocatoria 2020 - xxxxx

Informe

1. Exposición sintética de la labor desarrollada durante el año de ejecución de la beca (no más de 1 página).  
: (\*) prueba

2. Grado de cumplimiento del plan de trabajo prueba (no más de media página). (\*)

3. Objetivos alcanzados prueba (no más de una página) (\*)

Allí procederá a la carga de los Adjuntos, es decir, los certificados correspondientes al punto 12. de la solapa anterior (Documentación probatoria de los ítems 7, 9 y 10 e INFORME FINAL de la DIRECCIÓN) de acuerdo a los siguientes pasos:

a) En TIPO DE ARCHIVO seleccionar INFORMACIÓN ADICIONAL:

Contenido: Material

Adjuntos

Tipo de Adjunto: Nombre Archivo

Información Adicional: BECASEVC2021.jpg

Subir archivos

Tipo de Adjunto (\*) -- Seleccionar --

Nombre de Archivo: Información Adicional

Medios de difusión y links de material subido a internet

Medio(\*) Url(\*)

Buscar

b) En NOMBRE DE ARCHIVO proceder a seleccionar el archivo a subir:

Contenido: Material

Adjuntos

Tipo de Adjunto: Nombre Archivo

Información Adicional: BECASEVC2021.jpg

Subir archivos

Tipo de Adjunto (\*) Información Adicional

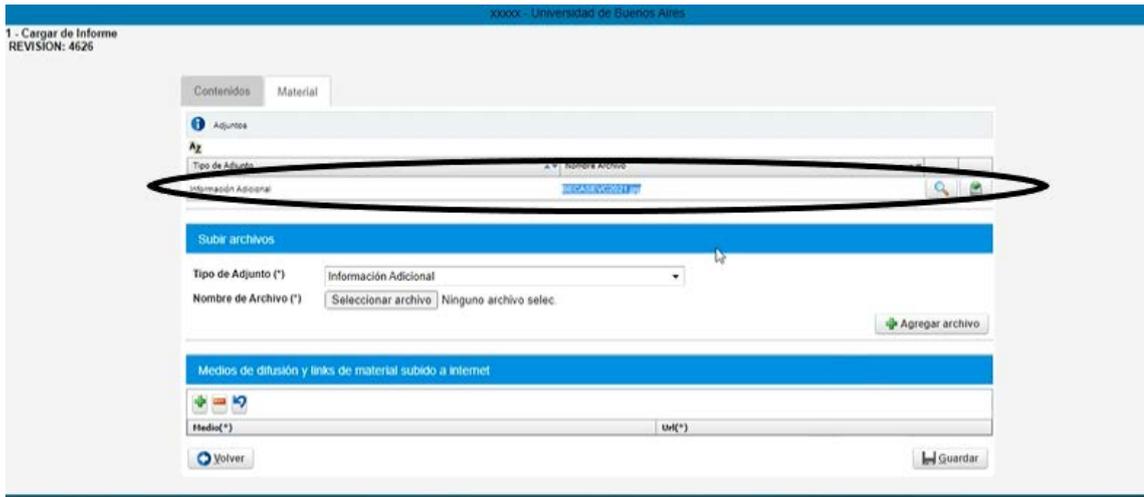
Nombre de Archivo: Seleccionar archivo

Medios de difusión y links de material subido a internet

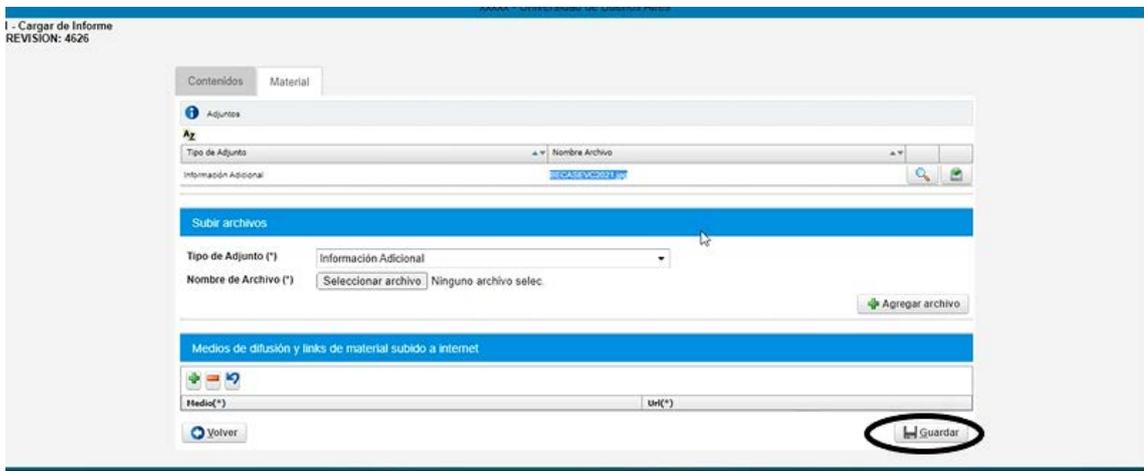
Medio(\*) Url(\*)

Guardar

c) En la sección que se muestra en la siguiente imagen aparecerán listados todos los adjuntos que vaya cargando:



d) Y clicar sobre el botón GUARDAR:



Una vez cargados los adjuntos se dirigirá al menú INFORME, en la parte superior de la ventana, y cliquerá en 2- FINALIZAR CARGA DE INFORME:

Informe

1 - Cargar de Informe

2 - Finalizar carga de informe

Volver al Gestor de Proyecto

xxxxx - Universidad de Buenos Aires

Contenidos Material

EVC - Convocatoria 2020 - xxxxx

Informe

1. Exposición sintética de la labor desarrollada durante el año de ejecución de la beca (no más de 1 página).

: (\*) prueba

2. Grado de cumplimiento del plan de trabajo (no más de media página). (\*) prueba

3. Objetivos alcanzados (no más de una página) (\*) prueba

Al hacerlo, aparecerá una leyenda de advertencia. Una vez aceptada, finaliza la carga del informe.

xxxxx - Universidad de Buenos Aires

2 - Finalizar carga de informe

REVISION: 4626

Proyecto Nro. 15188

Nombre: xxxxx

Finalizar Carga de Datos

Luego de completar los datos del informe, debe indicar que ha finalizado la carga haciendo clic en el botón "Finalizar". El sistema validará que los datos obligatorios estén completos, una vez confirmado el informe no podrá modificarlo.

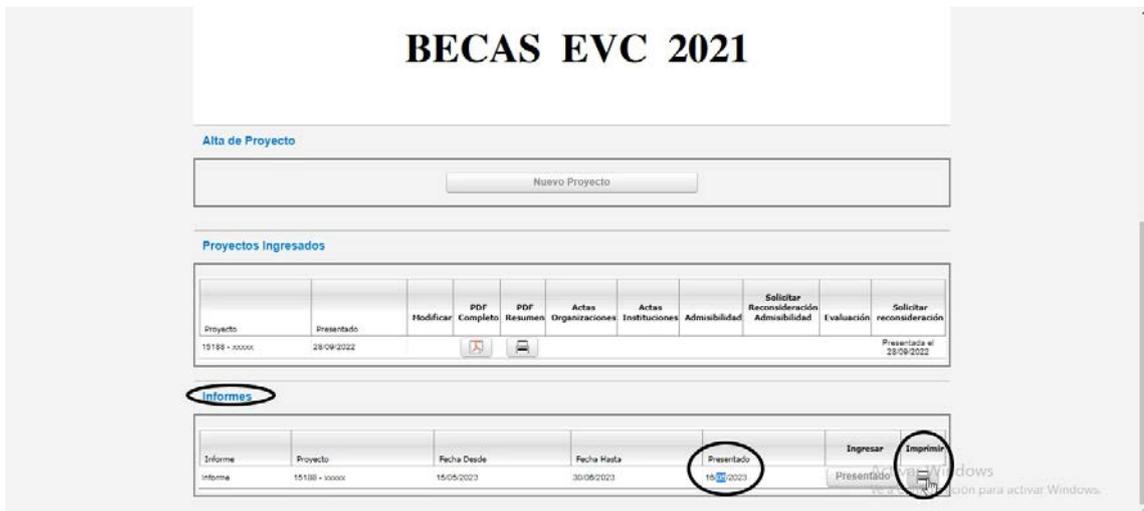
No se encontraron errores en los datos ingresados. Puede cerrar el informe presionando el botón Cerrar Informe.

Finalizar

Luego habrá de volver al menú INFORME, en la parte superior de la pantalla, y dirigirse al ítem 3-VOLVER AL GESTOR DE PROYECTOS.



El paso anterior le conducirá a la página donde, al comienzo, había encontrado su proyecto y la lupa para acceder a la carga de su informe. Allí aparecerá ahora su informe cargado y tendrá la posibilidad de imprimirlo.



**FIN DE LA PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL DEL/A BECARIO/A (el INFORME FINAL del/a director/a se carga como adjunto en la pestaña MATERIAL).**